



**CONSIGLIO NAZIONALE
DEI GEOLOGI**

VIA VITTORIA COLONNA, 40 - 00193 ROMA
TEL. (06) 68807736 - 68807737 - FAX (06) 68807742
email: info@cngeologi.it

A tutti gli
Ordini Regionali dei Geologi

LORO SEDI

Roma, 30 gennaio 2014
Rif. P/CR.c/359

CIRCOLARE N° 377

OGGETTO: Regolamento per la Formazione professionale continua, in attuazione dell'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. Integrazione/modifica alla Circolare n° 368 del 3 dicembre 2013.

La presente circolare integra e modifica i contenuti della circolare n° 368 del 3 dicembre 2013 sulla scorta delle decisioni assunte dal Consiglio Nazionale dei Geologi nella seduta dei giorni 14 e 15 gennaio 2014. Tali decisioni sono state assunte per effetto di un'interpretazione più articolata delle "Discipline transitorie" del Regolamento e delle numerose richieste di chiarimento pervenute dopo la pubblicazione del Regolamento e della sua circolare esplicativa.

Con riferimento al Regolamento per l'Aggiornamento Professionale Continuo, approvato dal Consiglio Nazionale dei Geologi in data 5 ottobre 2013, visto il parere vincolante del Ministero della Giustizia espresso in data 26 settembre 2013 e la conseguente pubblicazione avvenuta il 30 novembre 2013 sul n° 22 del Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, la presente Circolare disciplina:

1. la procedura per l'iscrizione all'Elenco di Formatori (pubblici o privati) Autorizzati dal CNG (EFA), su parere vincolante del Ministero di Giustizia, allo svolgimento di iniziative APC sull'intero territorio nazionale;
2. la procedura per la richiesta ed il successivo riconoscimento di crediti APC per iniziative formative proposte da soggetti iscritti all'Elenco dei Formatori Autorizzati.

Procedura n° 1: iscrizione all'Elenco dei Formatori (pubblici o privati) Autorizzati dal CNG (EFA), su parere del Ministero di Giustizia, allo svolgimento di iniziative APC sull'intero territorio nazionale.

Sono esclusi dalla presente procedura la Fondazione Centro Studi del CNG (soggetto attuatore della formazione onerosa per il CNG – COD. FCSCNG), oltre ai soggetti già autorizzati ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento APC:

- Ordine dei Geologi della Regione Abruzzo (COD. ORG013)
- Ordine dei Geologi della Regione Basilicata (COD. ORG017)
- Ordine dei Geologi della Regione Calabria (COD. ORG018)
- Ordine dei Geologi della Regione Campania (COD. ORG015)
- Ordine dei Geologi della Regione Emilia-Romagna (COD. ORG008)
- Ordine dei Geologi della Regione Friuli- Venezia Giulia (COD. ORG006)
- Ordine dei Geologi della Regione Lazio (COD. ORG012)
- Ordine dei Geologi della Regione Liguria (COD. ORG007)
- Ordine dei Geologi della Regione Lombardia (COD. ORG003)
- Ordine dei Geologi della Regione Marche (COD. ORG011)
- Ordine dei Geologi della Regione Molise (COD. ORG014)
- Ordine dei Geologi della Regione Piemonte (COD. ORG001)
- Ordine dei Geologi della Regione Puglia (COD. ORG016)
- Ordine dei Geologi della Regione Sardegna (COD. ORG020)
- Ordine dei Geologi della Regione Sicilia (COD. ORG019)
- Ordine dei Geologi della Regione Toscana (COD. ORG009)
- Ordine dei Geologi della Regione Trentino - Alto Adige/SÚDTIROL (COD. ORG004)
- Ordine dei Geologi della Regione Umbria (COD. ORG010)
- Ordine dei Geologi della Regione Valle d'Aosta/VALLÉE D'AOSTE (COD. ORG002)
- Ordine dei Geologi della Regione Veneto (COD. ORG005)

Il Consiglio Nazionale e gli Ordini Regionali suddetti possono operare anche in cooperazione/convenzione con:

- a) Università pubbliche o private riconosciute con sede sul territorio nazionale italiano;

- b) Enti ed Istituti di ricerca pubblici e privati riconosciuti, comprese le associazioni scientifiche;
- c) Enti pubblici in genere.

Tutti i soggetti sopra indicati, compresa la Fondazione Centro Studi del CNG ed i soggetti che operano in convenzione con il CNG o gli OO.RR., sono tenuti a richiedere il riconoscimento dei crediti per ogni singolo evento che essi intendano organizzare, secondo le modalità previste dalla Procedura n° 2.

Tutti gli altri soggetti, pubblici o privati, interessati allo svolgimento in via continuativa di corsi/eventi di aggiornamento professionale per geologi, dovranno accreditarsi presso il CNG che acquisirà il parere favorevole del Ministero vigilante.

SOGGETTI AMMESSI ALLA QUALIFICAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Università/Dipartimenti universitari, Enti statali, Enti territoriali, Società di persone o di capitali, Associazioni, Fondazioni o singoli soggetti.

ACCREDITAMENTO ONEROSO

La procedura di qualificazione prevede la produzione di una specifica documentazione che sarà esaminata dal CNG.

Il soggetto, in possesso dei requisiti di seguito indicati, e che sarà ritenuto idoneo dal CNG, sarà oggetto di parere da parte del Ministero della Giustizia, cui il CNG provvederà a trasmettere l'intera documentazione prevista dal Regolamento. Al ricevimento del parere favorevole da parte del Ministero, il CNG autorizza il soggetto a svolgere attività di formazione/aggiornamento e lo iscrive nell'Elenco dei Formatori Accreditati per il triennio di riferimento. L'autorizzazione è revocabile per il venir meno dei requisiti previsti dalla procedura.

Documentazione da presentare

Ciascun soggetto dovrà produrre specifica richiesta di accreditamento, a firma di persona titolata alla rappresentanza legale e riconoscibile mediante documento di identità in corso di validità (da produrre in copia), allegando la documentazione di cui all'art. 10, comma 2, del Regolamento APC:

per persone giuridiche:

- Informativa generale sul richiedente (visura camerale aggiornata – se prevista, certificato del casellario giudiziale del legale rappresentante e del Direttore Scientifico nominato: non sono ammessi alla qualifica soggetti per i quali è stata già emessa sentenza penale passata in giudicato);
- Assetto organizzativo (organigramma) ed indicazione dell'organo amministrativo (laddove previsto dalla legge);
- Curriculum relativo alle attività svolte;
- Nominativo e curriculum del soggetto che coordina le attività scientifiche (Direttore Scientifico);
- Attestato di pagamento dei “diritti per l'autorizzazione triennale del formatore”.

per persone fisiche:

- Informativa generale ed anagrafica;
- Certificato del casellario giudiziale (non sono ammessi soggetti per i quali è stata già emessa sentenza di condanna penale passata in giudicato);
- Curriculum scientifico e/o professionale;
- Attestato di pagamento dei “diritti per l'autorizzazione triennale del formatore”.

Requisiti minimi

- a) Lo statuto di società, associazioni o fondazioni dovrà prevedere espressamente le attività di formazione tra quelle primarie del soggetto candidato. La mancanza di tale requisito sospende, di fatto, l'istruttoria di qualificazione.
- b) Il soggetto dovrà essere in regola con il versamento di contributi previdenziali a favore del proprio personale e delle tasse. La mancanza di tale requisito sospende, di fatto, l'istruttoria di qualificazione.
- c) Nel curriculum relativo alle attività svolte dovrà essere contenuto: l'elenco delle attività formative svolte, con indicazione dei compensi percepiti (eventualmente allegando le fatture). La tipologia e la consistenza delle attività di aggiornamento/formative svolte determinerà la categoria di accreditamento. Vengono istituite due categorie:

CL1. Eventi formativi con numero di crediti compreso tra 1 e 24

CL2. Eventi formativi con numero di crediti superiore a 24 (25 ed oltre)

L'accesso ad una delle suddette categorie per il triennio è possibile se il soggetto richiedente ha svolto, nel corso degli ultimi tre anni, corsi di aggiornamento/formazione per

un numero di ore non inferiore a 2 volte quello massimo della categoria prescelta (es. categoria “CL1”, corsi svolti per almeno 48 ore di lezione frontale/esercitazione). Il soggetto deve aver svolto, altresì, nel corso degli ultimi tre anni, almeno un corso di aggiornamento/formazione per un numero di ore non inferiore a 16 per la categoria CL1 e 32 per la categoria CL2. Per i soggetti che non abbiano mai svolto attività di formazione/aggiornamento o per quelli che non siano in possesso dei requisiti cumulativi e “di punta”, ma per i quali sussistano le condizioni di cui ai precedenti punti a) e b), è prevista la “qualifica in prova”, che ha durata annuale.

- d) Indicazione del nominativo del Direttore Scientifico con relativo curriculum vitae. Il Direttore Scientifico dovrà essere a ciò incaricato da una specifica delibera del CdA o dell’Assemblea dei Soci o da designazione formale da parte dei contitolari nel caso di società di professionisti o di studi associati. La mancanza di tale indicazione sospende, di fatto, l’istruttoria di qualificazione.
- e) Attestazione del versamento dei “diritti per l’autorizzazione triennale del formatore” su c/c dedicato n° 000003460X89 intestato a “Consiglio Nazionale dei Geologi – APC” presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Roma (IBAN IT42J0569603227000003460X89), secondo la seguente tabella (valida per il triennio 2014-2016):

CL1. causale versamento “DAT-CL1”	€ 1.200,00 oltre IVA
CL2. Causale versamento “DAT-CL2”	€ 1.600,00 oltre IVA

L’importo sarà restituito nella misura del 50% in caso di sospensione dell’istruttoria per mancanza dei requisiti minimi e formale recesso del soggetto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di sospensione. Negli altri casi, la sospensione non determina la restituzione dei diritti. In caso di sospensione per mancanza di uno o più requisiti il CNG provvede a comunicare tale evenienza, consentendo la produzione di nuova documentazione entro 1 mese dalla data di formale comunicazione al soggetto candidato. L’esito dell’istruttoria viene trasmesso al soggetto candidato successivamente al ricevimento del parere favorevole del Ministero. La durata della qualifica è triennale. Entro il 30 novembre di ciascun anno il soggetto qualificato ha l’obbligo di dichiarare la permanenza dei requisiti e l’insussistenza delle cause di esclusione. Il CNG, sulla base dello *scoring* di soddisfazione acquisito per ciascun iscritto all’EFA, delibera il rinnovo.

I soggetti “in prova”, che potranno operare sulla categoria CL1 o CL2 in funzione dei requisiti che si intendono maturare, dovranno versare i relativi diritti (causale DAA-CL1 o DAA-CL2), secondo la seguente tabella (per ogni anno richiesto, valida per il triennio 2014-2016):

CL1. Causale versamento “DAA-CL1”	€ 500,00 oltre IVA
CL2. Causale versamento “DAA-CL2”	€ 600,00 oltre IVA

Essi saranno soggetti a specifica valutazione da parte della Commissione APC ed otterranno dal CNG, entro il 30 novembre di ciascun anno, il nulla osta per il rinnovo della “qualifica in prova” per l’anno successivo. Le “qualifiche in prova” non potranno essere concesse per più di tre volte consecutive. Un soggetto che possiede i requisiti per la categoria CL1, può contemporaneamente rientrare tra i soggetti “in prova” per la categoria CL2, pagando i relativi diritti. I diritti di mantenimento annuale della qualifica (esclusi i soggetti “in prova”) sono fissati in € 100 (oltre IVA) ed andranno versati entro il 31 dicembre di ogni anno (causale DMA). Entro il 31 gennaio di ogni anno il CNG provvederà alla pubblicazione dell’Elenco dei Formatori Accreditati (EFA) allo svolgimento di iniziative APC formative/di aggiornamento.

ACCREDITAMENTO NON ONEROSO

Per le Università/Dipartimenti universitari, per gli Enti statali e per quelli territoriali (regioni, province e comuni), per gli Enti ed Istituti di ricerca pubblici e privati riconosciuti, comprese le associazioni scientifiche, che stipulino convenzione con il CNG o l’O.R. territorialmente competente, con il quale si impegnano ad organizzare e realizzare iniziative formative/di aggiornamento esclusivamente a titolo gratuito per gli iscritti all’Albo Unico Nazionale, l’accreditamento è non oneroso. La convenzione scade il 31 dicembre di ogni anno. Il CNG si fa carico delle spese di istruttoria derivanti dall’utilizzo del personale in forza presso la sede di Roma e dei componenti della Commissione APC. Qualora i medesimi soggetti intendano organizzare e realizzare una o più iniziative formative che prevedono una quota di iscrizione, dovranno versare i diritti dovuti pari ad € 600/anno (oltre IVA). Il diritto dovrà essere versato prima della richiesta dei crediti (causale “DA”).

Documentazione da presentare

Ciascuna Università/Dipartimento universitario, Ente statale o territoriale (regioni, province e comuni), Ente ed Istituto di ricerca pubblico e privato riconosciuto, comprese le associazioni scientifiche, che intenda organizzare in via continuativa eventi di formazione e/o aggiornamento professionale per geologi a titolo gratuito, dovrà sottoscrivere apposita convenzione con il CNG o con un O.R.. Copia della convenzione dovrà essere inviata al CNG che provvederà ad inserire il soggetto nell'Elenco dei Formatori Accreditati (EFA) con, accanto, la dicitura "in convenzione con ...".

Nel caso in cui i soggetti di cui sopra, operanti in convenzione ed a titolo gratuito, decidessero di organizzare e realizzare autonomamente una o più iniziative formative che prevedono una quota di iscrizione, dovranno produrre una specifica richiesta di accreditamento, a firma di persona titolata alla rappresentanza e riconoscibile mediante documento di identità in corso di validità (da produrre in copia), allegando la seguente documentazione:

- Curriculum della persona titolata alla rappresentanza;
- Nel caso di Università/Dipartimenti: elencazione dei docenti, suddivisi per fascia, autorizzati allo svolgimento di attività formative e/o aggiornamento professionale;
- Nel caso di Enti statali e territoriali, Enti ed Istituti di ricerca pubblici e privati riconosciuti, comprese le associazioni scientifiche: elencazione dei dirigenti e dei funzionari (nel caso di Enti) o dei soci (nel caso di associazioni) autorizzati allo svolgimento di attività formative e/o aggiornamento professionale;
- Attestato di pagamento del "diritto annuale".

In questo caso il soggetto comparirà nell'Elenco dei Formatori Accreditati (EFA) con, accanto, la dicitura "accreditamento annuale".

Nel caso in cui l'O.R. intenda avvalersi sistematicamente del supporto di uno dei soggetti di cui sopra per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative formative che prevedono una quota di iscrizione, stipulerà specifica scrittura di collaborazione che sarà trasmessa al CNG unitamente ad una relazione inerente al soggetto cooperante. Il soggetto comparirà nell'Elenco dei Formatori Accreditati (EFA) con, accanto, la dicitura "in cooperazione con ...". Il referente del CNG, in questo caso, è esclusivamente l'Ordine Regionale.

ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORMATORI AUTORIZZATI

Ad eccezione del CNG, della Fondazione Centro Studi CNG e degli OO.RR. (che sono accreditati d'ufficio), per tutti gli altri soggetti, al termine dell'istruttoria, il Consiglio Nazionale dei Geologi invia al Ministero competente la richiesta di parere per l'ammissione del candidato all'Elenco dei Formatori. Dopo il ricevimento del parere favorevole da parte del Ministero, il CNG emetterà delibera di autorizzazione allo svolgimento delle attività di formazione/aggiornamento per il triennio indicato. I soggetti qualificati potranno svolgere la propria attività su tutto il territorio nazionale secondo un proprio programma di eventi, ciascuno dei quali sarà sottoposto alla procedura di attribuzione dei crediti secondo le modalità espone nella Procedura n° 2.

L'EFA conterrà, quindi, l'elenco dei soggetti autorizzati all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative formative con, accanto, l'indicazione del relativo *status*:

- qualifica triennale
- qualifica in prova
- in convenzione con ...
- in cooperazione con ...
- accreditamento annuale
- accreditamento permanente

Il CNG, la Fondazione Centro Studi CNG e gli OO.RR. sono accreditati permanentemente.

Procedura n° 2: richiesta e successivo riconoscimento di crediti APC per iniziative formative proposte da soggetti iscritti all'Elenco dei Formatori Autorizzati.

Tutti i soggetti autorizzati, compreso il CNG, la Fondazione Centro Studi del CNG e gli OO.RR., sono tenuti a richiedere il riconoscimento dei crediti per ogni singolo evento che essi intendano organizzare.

DOCUMENTAZIONE

Ciascun soggetto dovrà presentare, almeno 15 giorni prima della prima riunione utile della Commissione APC (il calendario delle riunioni è consultabile sul sito www.cngeologi.it), una istanza corredata dalla seguente documentazione minima (art. 9, comma 1, del Regolamento APC):

- titolo;

- data, luogo e durata dell'evento;
- informazioni riguardanti docenti e relatori sotto forma di CV in formato europeo, salvo il caso di docenti universitari e/o funzionari pubblici, per cui è sufficiente l'indicazione della qualifica;
- argomenti trattati (sintesi degli obiettivi e dei contenuti);
- durata della trattazione degli argomenti (programma);
- crediti proposti per l'evento secondo i criteri di cui all'art. 7 del Regolamento APC;
- quota fissata per la partecipazione all'evento;
- attestazione del versamento dei “diritti per il riconoscimento dei crediti APC” su c/c dedicato n° 000003460X89 intestato a “Consiglio Nazionale dei Geologi – APC” presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Roma (IBAN IT42J0569603227000003460X89), secondo la seguente tabella (valida per il triennio 2014-2016):
 - Eventi con quota di iscrizione inferiore o uguale ad € 50 (IVA esclusa) € 50
 - Eventi con quota di iscrizione superiore ad € 50 (IVA esclusa) € 75

Le rispettive causali, da indicare all'atto del versamento, sono: DSA-EV1 e DSA-EV2.

Gli importi sopra indicati si intendono al netto di IVA.

Nel caso in cui l'evento sia gratuito, il “diritto” non è dovuto.

DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI APC

Tutti i soggetti, ad esclusione di quelli che organizzano e realizzano iniziative a titolo gratuito, sono tenuti al versamento dei diritti di segreteria per l'accreditamento dell'evento. I diritti sono fissati in relazione con l'entità della quota di partecipazione all'evento: € 50 (oltre IVA) per eventi a pagamento con quota pro-capite non superiore ad € 50 (IVA esclusa); € 75 (oltre IVA) per eventi a pagamento con quota pro-capite superiore ad € 50 (IVA esclusa).

ATTRIBUZIONE DEI CREDITI APC

Il CNG esamina ciascuna istanza ed informa l'Ordine Regionale competente per territorio dell'avvenuta richiesta di accreditamento. Nel caso di eventi erogati in modalità *e-learning* vengono informati tutti gli Ordini Regionali. Nella comunicazione viene indicato, per ciascun evento:

- Proponente
- Titolo, data, luogo e durata dell'evento
- Obiettivi e contenuti
- Programma
- Crediti proposti
- Quota di partecipazione.

L'O.R. ha facoltà di trasmettere, entro 10 gg. dalla comunicazione, un proprio parere motivato (favorevole/sfavorevole).

Il CNG, nella prima riunione utile, esamina le istanze pervenute nei termini, le relative istruttorie ed i pareri espressi dagli OO.RR. competenti, e delibera l'attribuzione dei crediti.

La Segreteria del CNG, entro i quindici giorni successivi all'adozione della delibera, rende noto agli Ordini Regionali e agli interessati l'esito della valutazione mediante comunicazione scritta.

Solo a seguito dell'avvenuta comunicazione da parte del CNG il proponente può indicare il numero di crediti attribuiti all'iniziativa e promuoverla come iniziativa APC per geologi, apponendo il relativo logo.



Il logo, elaborato mediante codice QR (leggibile da tutti gli *smartphone* ed i *tablet* dotati di *software* di decodifica), contiene informazioni riguardanti l'evento (organizzatore, titolo, data e luogo dell'evento, numero di crediti attribuiti, contatti, altre informazioni utili).

Per quanto concerne le iniziative rinviate, oppure ripetute sul territorio nazionale, valgono le disposizioni contenute nel Regolamento APC (art. 9, comma 4 e successivi).

Tutte le comunicazioni da e verso il CNG indicate nelle due procedure sopra indicate, si intendono effettuate mediante PEC. La produzione di documentazione cartacea potrà avvenire a rischio e pericolo del candidato/promotore.

Interpretazione delle “Discipline transitorie” di cui all’art. 12 del Regolamento. Istruzioni.

Tutti gli eventi formativi/di aggiornamento in calendario dopo il 1° gennaio 2014 dovranno essere sottoposti ad una nuova procedura di accreditamento secondo i criteri previsti dal Regolamento e dalla Procedura n° 2 di cui alla presente Circolare.

Nel caso in cui i soggetti promotori delle iniziative siano la Fondazione Centro Studi del CNG oppure gli OO.RR., sarà sufficiente riproporre la richiesta secondo la Procedura n° 2 allegando, nel caso di eventi onerosi, l’attestazione dell’avvenuto pagamento dei diritti. Il CNG e gli OO.RR. potranno proporre iniziative formative anche in convenzione/cooperazione con altri soggetti, come previsto dall’art. 10, comma 1 del Regolamento e dalla “Procedura n° 1” della presente Circolare.

Nel caso in cui i soggetti promotori di iniziative già accreditate, ma non ancora svolte, rientrino tra quelli di cui all’art. 10, comma 2 del Regolamento, essi dovranno procedere preventivamente all’iscrizione all’EFA e, solo successivamente all’abilitazione da parte del CNG, alla richiesta di crediti per ogni evento.



IL PRESIDENTE
Gian Vito Graziano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gian Vito Graziano", is written over the printed name.