



SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

per affidamento SAI di importo inferiore a 100.000 euro, con procedura negoziata ex art.157, co.2 ed art.36, co.2 lett.b) del codice

MITTENTE**Raccomandata A/R, anticipata a mezzo PEC**

Preg/mo _____

_____**OGGETTO: Invito a procedura negoziata ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016**

STAZIONE APPALTANTE:		Codice AUSA:
RUP:	[nome e cognome]	[mail]
S.A.I. DA AFFIDARE:		
LAVORI DI		
Determina a contrarre; n°.....del.....	CIG:	CUP:

Con la presente, si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto, con le modalità riportate nell'allegato disciplinare di gara che costituisce parte integrante ed inscindibile della presente lettera di invito.

Codesto Operatore Economico sarà ammesso alla procedura negoziata in oggetto, se in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di cui all'art. 83, richiamati nel disciplinare di gara allegato, dove sono riportate tutte le informazioni necessarie ai concorrenti.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella lettera di invito e nei documenti che ne fanno parte integrante.

Si riporta di seguito un riepilogo dei dati utili per gli Operatori Economici che intendano partecipare alla procedura negoziata, precisando che tali dati costituiscono sintesi ed in parte integrazione dei contenuti meglio sviluppati nell'allegato disciplinare di gara, di cui l'Operatore Economico interessato deve prendere visione integrale, unitamente alla rimanente documentazione di gara, prima di presentare l'offerta.



SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

per affidamento SAI di importo inferiore a 100.000 euro, con procedura negoziata ex art.157, co.2 ed art.36, co.2 lett.b) del codice

TERMINE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO	Per la prestazione professionale richiesta, sono previsti _____ giorni naturali e consecutivi , ferme restando le protrazioni dei termini di esecuzione dei lavori disposte ai sensi della vigente normativa.
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE, MODALITA', E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE	Termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno _____ Indirizzo: _____ Modalità di presentazione: vedi disciplinare di gara. Apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno _____ alle ore ____ presso _____ Via _____
TERMINI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DOCUMENTI DI GARA	Termine per inoltrare alla Stazione Appaltante richiesta di sopralluogo _____ Termine per la presa visione dei documenti di gara _____
SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE	I candidati o i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
TERMINE VALIDITÀ DELL'OFFERTA	Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara . Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio del servizio nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della eventuale garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

Documentazione di gara scaricabile dal seguente link: _____ [indicare l'indirizzo da cui scaricare la documentazione di gara]

1. Disciplinare di gara
2. Modello di Dichiarazione resa dagli operatori economici invitati ai sensi dell'articolo 80, comma 3, del Codice
3. Modello di Offerta economica e Offerta tempo [Offerta tempo solo nel caso di ricorso all'offerta economicamente più vantaggiosa; nel caso di sola direzione lavori, solo Offerta economica].
4. Progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23, commi 14-15 del Codice, corredato da idonea Relazione tecnico-illustrativa e calcolo del corrispettivo a base di gara (in conformità all'art. 24 comma 8 del Codice)
5. Capitolato prestazionale e schema di contratto
6. _____altri allegati_____

_____, li _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
