



Agenzia nazionale per l'attrazione
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA

Disciplinare Albo Invitalia

Servizi tecnici e lavori

REALIZZAZIONE DELL'ALBO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI TECNICI, INCLUSI I COMMISSARI DI GARA, E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

DISCIPLINARE

Premessa

L'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., (di seguito, "**INVITALIA**"), istituisce ai fini dell'affidamento dei contratti sotto la soglia comunitaria, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, "**Codice dei Contratti Pubblici**"), nonché al di sotto delle soglie indicate all'articolo 157, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, secondo le modalità stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, "**ANAC**") con Linee Guida n. 4 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Fornitori economici*"; nonché dalle Linee Guida n. 1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" (di seguito "**Linee Guida**"), un Elenco di Fornitori (di seguito, l'"**Albo**") suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. SERVIZI TECNICI

- a. **ATTIVITA' DI RILIEVO, SAGGI, INDAGINI**
- b. **ATTIVITA' RELATIVE AI LABORATORI (Art.59 DPR 380/2001)**
- c. **ATTIVITA' RELATIVE ALLA GEOLOGIA (DM 18/11/1971 e s.m.i.)**
- d. **COLLAUDO**
- e. **COMMISSARI DI GARA**
- f. **GESTORI AMBIENTALI**
- g. **PROGETTAZIONE**
- h. **DIREZIONE LAVORI/DIREZIONE DELL'ESECUZIONE**
- i. **RELAZIONI SPECIALISTICHE**
- j. **SICUREZZA**
- k. **VERIFICHE PROGETTAZIONE**

La predetta alberatura merceologica è disposta in ordine alfabetico e non rappresenta l'ordinamento presente sul Portale.

Nel presente documento sono indicati quali "**Fornitori**" gli operatori che richiedono l'iscrizione all'Albo nelle sezioni "Servizi Tecnici" di cui alle lettere a), b), c), d), f), g), h), i), j), k); per "**Soggetti**" si intendono i Fornitori ed i Commissari di gara di cui alla lettera e).

Le prestazioni di cui alle Sottosezioni c), d), f), g), h), i) e j), elencate nell'**Allegato 1**, sono definite in relazione a tutte le categorie d'opera di cui alla Tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, nonché alle fasi prestazionali b.I), b.II), b.III), c.I), d.I) della Tavola Z-2, allegata anch'essa al medesimo D.M.. Sono incluse, pertanto, tra le prestazioni anche quelle di cui all'articolo 31, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, qualora non già configurabili entro i parametri della Tavola Z-2 del summenzionato D.M..

Le prestazioni di cui alla Sottosezione f) sono definite in base alle singole categorie di iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali, alle relative sottocategorie e alle corrispondenti classi dimensionali.

Ad integrazione di quanto sopra, il Fornitore potrà qualificarsi anche in relazione alle categorie merceologiche (CPV) previste dal Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione, del 28 novembre 2007, recante *"Modifica del regolamento (CE) n. 2195/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) e delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle procedure per gli appalti pubblici, per quanto riguarda la revisione del CPV"*, selezionabili all'interno della stessa Sezione come indicate nella Piattaforma Telematica.

L'ELENCO DI COMMISSARI DI GARA ESTERNI (di seguito, *"Elenco Commissari"*), di cui alla Sottosezione e) per lo svolgimento delle procedure di appalto da aggiudicarsi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è istituito nelle more della costituzione presso l'ANAC dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'articolo 78 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'individuazione dei Commissari di gara avverrà, anche ai sensi dell'articolo 216, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici, secondo regole di competenza e trasparenza e rotazione preventivamente individuate.

2. LAVORI, suddivisi in **SOTTOSEZIONI** così come previsto dall'**Allegato 2 "Categorie di lavori"**.

Gli affidamenti inerenti ai lavori avranno ad oggetto le prestazioni di cui all'articolo 3, comma 1, lettera nn), del Codice dei Contratti Pubblici e, più precisamente, i lavori indicati nell'Allegato 1 al predetto Codice dei Contratti Pubblici.

La sezione dell'albo dei Fornitori che operano nel settore dei lavori pubblici è disciplinato dagli articoli 84 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dagli articoli 90 e seguenti del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*, per le parti ancora in vigore (in seguito, *"Regolamento"*).

Tale Albo è istituito secondo le indicazioni definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, *"ANAC"*) nelle Linee Guida n. 4, da ultimo aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10 luglio 2019, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Fornitori economici"*; nonché nelle Linee Guida n. 1, da ultimo aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"* (di seguito *"Linee Guida"*). Si potrà ricorrere al predetto Albo in tutti i casi in cui INVITALIA debba affidare appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria o a diverse e superiori soglie stabilite da norme speciali derogatorie al Codice dei Contratti pubblici.

Ad eccezione della procedura di selezione dei Commissari di gara, che viene regolata con il presente Disciplinare, le modalità di conferimento degli incarichi di Commissari sono regolate da apposito Regolamento pubblicato sul profilo committente.

Al predetto Albo, nella vigenza di validità dell'Albo ANAC, INVITALIA potrà attingere in tutti i casi in cui la normativa lo consenta, secondo la propria policy.

In casi particolari, disciplinati da specifici accordi con le Amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori, per le attività della Centrale di Committenza svolte da INVITALIA, questa potrà tuttavia procedere anche alla nomina di componenti di Commissione giudicatrice non compresi nel predetto Albo, in quanto designati dalle suddette Amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori, secondo gli accordi convenuti. Analogamente, in caso di disposizioni di legge, regolamenti o ordinanze commissariali, si potrà procedere con modalità differenti per l'individuazione dei predetti componenti delle Commissioni giudicatrici.

INVITALIA si riserva la facoltà, inoltre, di non utilizzare il predetto Albo nei casi in cui decida di ricorrere all'acquisto di beni e servizi offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A..

Sono escluse dall'applicazione del presente Albo gli incarichi di consulenza (artt. 2222 e 2229 del codice civile) non rientranti nell'ambito di applicazione del Codice, fatta eccezione per i conferimenti degli incarichi relativi ai Commissari di Gara di cui al presente Disciplinare.

La gestione del predetto Albo è disciplinata da apposita procedura interna stabilita secondo l'ordinamento INVITALIA.

L'affidamento dei contratti o degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza così come meglio specificati in seguito.

La presente procedura volta alla predisposizione del suddetto Albo sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, la "**Piattaforma Telematica**"), accessibile attraverso il sito <https://ingate.invitalia.it/> (di seguito, il "**Portale**").

Il Bando, di cui il presente Disciplinare costituisce parte integrante, è pubblicato sulla G.U.R.I., sulla G.U.U.E. e sul sito istituzionale di INVITALIA.

* * *

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Gli appalti pubblici che potranno essere affidati per il mezzo dell'Albo sono quelli per i quali:

- INVITALIA agisce quale Centrale di Committenza, anche con funzione di Stazione Appaltante, ai sensi degli articoli 37, co. 7, e 38 del Codice dei Contratti Pubblici;
- INVITALIA agisce quale Soggetto Attuatore e Stazione Appaltante di specifici interventi, ai sensi della

normativa di volta in volta applicabile al caso di specie;

- INVITALIA agisce in proprio quale Stazione Appaltante per il soddisfacimento dei propri fabbisogni e il perseguimento delle proprie finalità statutarie.

INVITALIA metterà a disposizione l'Albo a tutte le società del Gruppo nonché alle Amministrazioni aggiudicatrici ed Enti aggiudicatori che ne faranno richiesta.

Gli affidamenti sopra richiamati saranno effettuati previo esperimento di idonee procedure così come disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici.

2. PUNTI DI CONTATTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA), Via Calabria 46, 00187 Roma.

Ai sensi dell'art 31 del Codice dei Contratti Pubblici il Responsabile della Procedura è individuato nella persona dell'Ing. Salvatore Acampora.

3. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "**CAD**"), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, "**Codice Privacy**") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche, così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate e conservate a database ai fini di tracciabilità, affidabilità, attribuibilità e sicurezza del sistema e delle operazioni ivi realizzate, per il tempo necessario a tale fine nonché ai fini dell'adempimento agli obblighi legali ivi relativi.

I Soggetti con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura, svolta in modalità telematica, è aperta, previa identificazione, a tutti i Soggetti interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella apposita sezione della Piattaforma Telematica, "**REQUISITI DI SISTEMA**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), la cui indicazione è obbligatoria ai fini della registrazione al Portale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è obbligatorio il possesso del certificato di firma digitale.

La presentazione della domanda di iscrizione all'Albo avviene sulla base delle Istruzioni per la compilazione dei questionari per l'iscrizione all'Albo (di seguito, "**Istruzioni per la compilazione**") presente sul sito <https://ingate.invitalia.it/>.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 20 MB (Megabyte).

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione i Soggetti potranno contattare il Contact center al numero: 02 12421304.

Orario del servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 o consultare le Istruzioni per la compilazione disponibile all'interno della Piattaforma Telematica, nella apposita sezione pubblica "Fornitori", accessibile dalla Home Page del Portale.

4. SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo:

- 4.1. RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE “SERVIZI TECNICI” - SOTTOSEZIONI a), c), d), g), h), i), j), k) DELL’ALBO** i Fornitori di cui all’articolo 46, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici (o, limitatamente alle attività non regolamentate afferenti alla Sottosezione j), altri Fornitori la cui professione non è assoggettata ad abilitazione o all’obbligo di iscrizione in ordini o collegi).
- 4.2. RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE LAVORI DELL’ALBO** i Fornitori di cui all’art. 45, commi 1 e 2, del Codice dei Contratti Pubblici.
- 4.3. RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE SERVIZI TECNICI - SOTTOSEZIONE f) – DELL’ALBO** i Fornitori iscritti all’Albo gestori ambientali istituito ai sensi del D.lgs. 152/06 presso il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare.
- 4.4. RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE SERVIZI TECNICI - SOTTOSEZIONE b) -** i Fornitori di cui agli articoli 45, commi 1 e 2, e 46, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, autorizzati con Decreto ministeriale di cui all’articolo 59 del D.P.R. n. 380/2001 ed in possesso di certificazione di qualità UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.
- 4.5. RELATIVAMENTE ALL’ELENCO COMMISSARI** i seguenti Soggetti (persone fisiche):
- a. professionisti la cui attività è assoggettata all’obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
 - b. professori ordinari, professori associati, ricercatori di Università e posizioni assimilate;
 - c. altri professionisti.
- 4.6. LIMITAZIONI ALLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE:** è fatto divieto al Fornitore di chiedere l’iscrizione all’Albo:
- contemporaneamente come operatore singolo e come consorziato/socio/associato/amministratore/dipendente di un consorzio stabile/società di ingegneria/ società di professionisti/associazioni di professionisti;
 - contemporaneamente come operatore singolo e come consorziato di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 ed i consorzi stabili.

La violazione del divieto comporta, tassativamente, l’esclusione dall’Albo dell’operatore singolo e del consorzio /società/associazione di cui il Fornitore medesimo è parte. Per l’iscrizione all’Elenco Commissari potranno presentare candidatura solo le persone fisiche.

5. REQUISITI PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO

Possono presentare domanda di iscrizione all’Albo i Soggetti di cui al precedente articolo 4, purché in possesso dei requisiti sotto riportati.

5.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

5.1.1 RELATIVAMENTE ALL’ALBO

A pena di esclusione, i Fornitori di cui all'articolo 4, ad eccezione di quelli di cui all'art. 4.5., non dovranno ricadere nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

5.1.2 RELATIVAMENTE ALL'ELENCO COMMISSARI

A pena di esclusione, i Soggetti di cui all'articolo 4.5 non dovranno ricadere nelle cause di esclusione di seguito elencate:

- i. possesso dei requisiti di onorabilità e assenza di situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse o, comunque, assenza di altre cause ostative all'assunzione e allo svolgimento del ruolo di componente di Commissione di gara, così come disciplinate e definite dall'articolo 42 del Codice dei Contratti Pubblici, dall'articolo 35 co. 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 51 del codice di procedura civile;
- ii. insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- iii. assenza di sanzioni disciplinari, quali ad esempio censura, cancellazione od altre simili o più gravi, comminate dall'Ordine professionale o dall'Università di appartenenza nell'ultimo triennio;
- iv. non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'Amministrazione che ha indetto la gara.

5.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

5.2.1 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE SERVIZI TECNICI DELL'ALBO

SOTTOSEZIONE	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
A - ATTIVITA' DI RILIEVO, SAGGI, INDAGINI	Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il Fornitore ha sede, da cui risulti un oggetto sociale compatibile con l'esercizio della predetta attività.
B - ATTIVITA' RELATIVE AI LABORATORI (art. 59 DPR 380/2001)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizzazione del Laboratorio con Decreto ministeriale di cui all'articolo 59 del D.P.R. n. 380/2001. 2. Possesso di certificazione di qualità UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.
C - ATTIVITA' RELATIVE ALLA GEOLOGIA (DM 18/11/1971 e s.m.i.)	Iscrizione all'Albo dei Geologi.
D - COLLAUDO	Possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263.
F - GESTORI AMBIENTALI	Iscrizione all'Albo dei gestori ambientali istituito dal D.Lgs 152/06 presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
G - PROGETTAZIONE	Possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263.
H - DIREZIONE LAVORI/DIREZIONE DELL'ESECUZIONE	Possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263.
I - RELAZIONI SPECIALISTICHE	Possesso di idoneità professionale compatibile con l'esercizio delle predette attività.
J - SICUREZZA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263. 2. Possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 98 del Dlgs. 81/2008.

<p>K - VERIFICHE PROGETTAZIONE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. [per professionisti singoli persone fisiche] iscrizione ad albi/collegi/ordini professionali o ad altri Registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale, riguardanti l'esecuzione di attività per le quali è richiesta l'iscrizione, se prevista per la professionalità specifica; 2. [per professionisti singoli persone fisiche la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi] eventuale iscrizione a un'associazione professionale di cui all'art. 2, comma 1, della Legge 14 gennaio 2013, n. 4 o abilitazione all'esercizio di professioni non regolamentate da almeno 5 anni o, in assenza di abilitazione o iscrizione a un'associazione professionale, documentazione attestante lo svolgimento dell'attività professionale per un periodo pari a quello di cui al periodo precedente (5 anni), documentabile attraverso l'elenco degli incarichi espletati. <p><i>In alternativa</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. [per società di professionisti e di ingegneria persone giuridiche] possesso dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263.
---	--

In relazione ai requisiti della Sottosezione f) "Gestori ambientali", all'atto della domanda di iscrizione, il Fornitore candidato dovrà indicare, sulla base delle Istruzioni per la compilazione presenti sul sito <https://ingate.invitalia.it/>, la categoria di iscrizione Albo, la relativa sottocategoria nonché la corrispondente classe dimensionale di appartenenza.

5.2.2 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE LAVORI DELL'ALBO

SOTTOSEZIONE	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
LAVORI	Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il Fornitore ha sede, da cui risulti un oggetto sociale compatibile con l'esercizio della predetta attività.

5.2.3 RELATIVAMENTE ALL'ELENCO COMMISSARI

<p>1</p>	<p>iscrizione all'Ordine degli Architetti o degli Ingegneri o in altro ordine/albo da almeno 5 anni</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>essere professore ordinario o associato, con incarico di docenza almeno decennale (anche non continuativa), ovvero ricercatore universitario</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>[per professionisti singoli persone fisiche la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi] eventuale iscrizione a un'associazione professionale di cui all'art. 2, comma 1, della Legge 14 gennaio 2013, n. 4 o abilitazione all'esercizio di professioni non regolamentate da almeno 5 anni. In assenza di abilitazione o iscrizione a un'associazione professionale, documentazione attestante lo svolgimento dell'attività professionale per un periodo pari a quello di cui al periodo precedente.</p>
<p>2</p>	<p>essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 (laddove previsto dall'ordine/albo di appartenenza)</p>
<p>3</p>	<p>assenza di sanzioni disciplinari, quali ad esempio censura, cancellazione od altre simili o più gravi, comminate dall'ordine/Albo professionale o dall'Università di appartenenza nell'ultimo triennio</p>
<p>4</p>	<p>possesso di copertura assicurativa obbligatoria di cui all'art. 5 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, per i danni derivanti all'amministrazione aggiudicatrice, anche in conseguenza di eventuali richieste risarcitorie di terzi</p>

All'atto della domanda di iscrizione il Soggetto candidato dovrà caricare in Piattaforma Telematica:

- (i) copia del certificato di iscrizione all'Ordine/albo professionale o altra documentazione idonea ad attestare l'incarico di docenza o di ricerca ricoperto presso l'Università;
- (ii) attestazione della regolarità degli obblighi formativi professionali;
- (iii) copia della polizza assicurativa obbligatoria in corso di validità;
- (iv) [in caso di esercizio di professioni non regolamentate o non soggette all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi] copia del certificato di abilitazione all'esercizio della professione o di iscrizione a un'associazione professionale, ovvero, in alternativa, documentazione attestante lo svolgimento dell'attività professionale.

5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

5.3.1. RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE SERVIZI TECNICI

Il Fornitore dovrà indicare, sulla base delle Istruzioni per la compilazione, per ciascuna categoria, per la quale richiede l'iscrizione, il valore delle opere afferenti al servizio prestato.

Per ogni CPV potrà essere, inoltre, inserito il fatturato degli ultimi 5 anni per i servizi espletati, suddiviso per anno, dalla data di richiesta di iscrizione all'Albo.

Ai fini della qualificazione saranno valutati idonei:

- i servizi iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di richiesta di iscrizione dell'Albo, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;
- in caso di servizi commissionati da Soggetto pubblico, i servizi approvati formalmente dal Committente Pubblico (provvedimento di approvazione, da parte della pubblica amministrazione, del progetto) a prescindere se l'opera sia stata o meno realizzata;
- in caso di servizi commissionati da Soggetto privato, i servizi dovranno necessariamente riferirsi ad opere realizzate.

5.3.2 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE LAVORI

A pena di esclusione, i Fornitori devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 84 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dagli articoli da 60 a 96 del Regolamento.

I Fornitori, all'atto della domanda di iscrizione, dovranno indicare nell'apposito campo direttamente sul Portale, la qualificazione SOA posseduta, nonché la relativa classifica.

I Fornitori esecutori a qualsiasi titolo di lavori pubblici di importo inferiore a 150.000,00 euro, non in possesso di qualificazione SOA, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'articolo 90 del Regolamento, indicando il fatturato specifico, relativo a ciascuna categoria di lavori per la quale si richiede l'iscrizione all'Elenco, riferito all'ultimo quinquennio antecedente la data della domanda di iscrizione.

In caso di iscrizione all'Elenco per le categorie di lavori OS2A e OS20B, il Fornitore dovrà indicare fino a un massimo di 5 lavori, ritenuti più significativi della capacità posseduta e regolarmente eseguiti alla data di proposizione della domanda di iscrizione.

5.3.3 RELATIVAMENTE ALL'ELENCO COMMISSARI

A pena di esclusione, il Soggetto candidato dovrà aver complessivamente espletato, nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda di iscrizione, almeno 2 incarichi tecnici/professionali nei seguenti settori, corrispondenti alle categorie d'opera di cui alla Tavola Z-1, allegata al D.M. 17 giugno 2016:

- EDILIZIA e/o
- STRUTTURE e/o

– IMPIANTI.

Rientrano tra gli incarichi rilevanti ai fini dell'iscrizione l'aver svolto funzioni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento o Commissario di gara in precedenti procedure d'appalto, ovvero di Direttore dei lavori, Direttore dell'esecuzione o Collaudatore in precedenti contratti pubblici di appalto o concessione.

Il candidato potrà altresì valorizzare all'interno del proprio *curriculum vitae* di aver conseguito un titolo di formazione specifica (master, dottorato, phd) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica.

All'atto della domanda di iscrizione il Soggetto candidato dovrà caricare in Piattaforma Telematica il proprio *curriculum vitae*, nel quale siano riportati chiaramente istruzione, formazione ed esperienze lavorative (comprehensive degli incarichi tecnico/professionali svolti nel triennio precedente ed indicati ai fini della domanda di iscrizione).

I requisiti di capacità di cui al presente articolo dovranno permanere in capo al Soggetto per tutto il periodo di iscrizione al predetto Elenco dei Commissari.

6. DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta, compilando i questionari inseriti nel Portale, in lingua italiana ed in ogni caso dovrà contenere le dichiarazioni rese dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine tecnico-organizzativo e professionale, nonché di ordine economico finanziario.

In particolare la domanda di iscrizione, dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante/procuratore/ dell'operatore economico, corredata e accompagnata da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE. CHIARIMENTI.

La presentazione della domanda di iscrizione, secondo i questionari on-line caricati sul Portale, dovrà avvenire, previa registrazione ed abilitazione all'utilizzo della stessa, secondo le modalità descritte nella sezione "Fornitori" - Istruzioni per la compilazione presente sul sito <https://ingate.invitalia.it/>.

Chiarimenti ed informazioni in ordine alla presente procedura ed ai contenuti del presente Disciplinare potranno essere richiesti esclusivamente mediante l'utilizzo del Portale.

INVITALIA si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento ai Fornitori chiarimenti o integrazioni in merito alla documentazione presentata.

Tutte le comunicazioni ai Soggetti, ai sensi dell'articolo 52 del Codice dei Contratti Pubblici, avverranno esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'/agli indirizzo/i dichiarato/i

dall’Fornitore economico al momento della registrazione al Portale, descritta nei paragrafi che precedono. In caso di Fornitori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni di cui all’articolo 52 sopraindicato avverranno esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all’/agli indirizzo/i di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato/i dal Fornitore indicato quale capogruppo.

INVITALIA informa che ogni comunicazione, richiesta di informazioni o chiarimenti antecedente e/o successiva alla presentazione della domanda di iscrizione dovrà pervenire esclusivamente tramite il Portale.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA. FORMAZIONE E DURATA DELL’ALBO.

Attraverso la Piattaforma Telematica, ai fini della formazione dell’Albo, si procederà:

- a) alla verifica della ricezione del Questionario dati generali presentato;
- b) all’approvazione del Questionario dati generali;
- c) alla valutazione del Questionario di categoria presentato dal Fornitore.

Il procedimento di iscrizione si conclude di regola entro 30 giorni dalla proposizione della domanda, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a 90 giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. In caso di richiesta di documentazione integrativa, i predetti termini si intendono sospesi e decorreranno nuovamente dalla presentazione della stessa.

Il Fornitore quindi, nell’arco del completamento delle fasi di compilazione si potrà trovare negli stati di cui al successivo paragrafo.

8.1 STATI DI ISCRIZIONE

A seconda della fase del processo di iscrizione il Fornitore potrà trovarsi in uno dei seguenti stati:

Fase	Descrizione
IN ATTESA DI QUALIFICAZIONE	Il Fornitore ha inviato una domanda di iscrizione che deve ancora essere valutata.
QUALIFICATO	La domanda di iscrizione è stata valutata positivamente.
NON QUALIFICATO	Il Fornitore non è stato ammesso per mancanza dei requisiti di ordine generale e/o idoneità professionale e/o non è stato ammesso per mancanza di tutti i requisiti per i quali si è fatta domanda di iscrizione.
SOSPESO	Quando al Fornitore iscritto viene richiesto un chiarimento in merito alla perdita di un determinato requisito o qualora sia pendente un contenzioso con INVITALIA.
CANCELLATO	In tutti i casi disciplinati all’articolo 9 nonché nei casi in cui il Fornitore, su sua richiesta, richieda la cancellazione dall’Albo.
QUALIFICHE SCADUTE	Iscrizione scaduta.

Una volta completati e creata la valutazione: i questionari verranno bloccati, il valutatore dovrà sbloccare, su richiesta del Fornitore, i questionari per permettere al richiedente di aggiornare i dati e le dichiarazioni rese.

I Soggetti iscritti nell'Albo dovranno richiedere, tramite l'Area Messaggi, lo sblocco dei questionari per poter comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti di ordine generale, ovvero di idoneità professionale, ovvero ancora di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, rilevante ai fini dell'iscrizione e presentando nuovamente i questionari aggiornati.

Il Fornitore che si sia già qualificato per una o più delle tipologie di prestazioni previste nel presente Disciplinare ha la facoltà di estendere della qualificazione ad altre prestazioni. In tal caso dovrà aggiungere le nuove categorie merceologiche di interesse e compilare il questionario di categoria corrispondente.

La variazione delle categorie o aggiornamento dei dati forniti in fase di iscrizione opererà a far data dalla approvazione del relativo questionario da parte di INVITALIA.

Gli eventuali inviti rivolti ai Fornitori saranno predisposti in ragione delle qualificazioni dichiarate all'atto dell'iscrizione o dell'eventuale aggiornamento e approvate da INVITALIA. Pertanto i Soggetti invitati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione dell'offerta o per i Commissari prima del conferimento dell'incarico e quindi all'atto della comunicazione del consenso all'accettazione dell'incarico, il permanere dei requisiti dichiarati e in caso di decadenza degli stessi, i Fornitori saranno esclusi dalla procedura.

8.2 VALIDITA' DELL'ALBO

L'Albo avrà validità per il triennio 2021/2024, fino al 31/12/2024.

9. UTILIZZAZIONE DELL'ALBO

Gli inviti a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici saranno predisposti in ragione delle qualificazioni dichiarate dai Fornitori all'atto dell'iscrizione, di eventuali aggiornamenti o di successive variazioni, purché approvati da INVITALIA.

Per tutte le Sezioni l'invito dei Fornitori sarà eseguito garantendo la rotazione degli inviti e degli incarichi.

La scelta dei Fornitori da invitare per ciascun affidamento avviene secondo un algoritmo di rotazione temporale.

L'acquisizione da parte di INVITALIA della domanda di iscrizione non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico, né il riconoscimento di alcun diritto o pretesa del Fornitore in ordine all'affidamento di contratti d'appalto o all'eventuale conferimento di incarichi.

INVITALIA si riserva comunque la facoltà di non ricorrere al predetto Albo nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'articolo 163 del Codice dei Contratti Pubblici.

INVITALIA si riserva la facoltà, inoltre, di non utilizzare il predetto Albo nei casi in cui decida di ricorrere all'acquisto di beni e servizi offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A..

10. CANCELLAZIONE E/O SOSPENSIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'Albo avverrà d'ufficio nei casi seguenti:

- a) qualora non permangano i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'iscritto in sede di iscrizione e indicati nel Disciplinare;
- b) nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dal Soggetto al momento della domanda di iscrizione all'Albo;
- c) nel caso in cui siano state accertate gravi inadempienze tecnico-amministrative nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste da INVITALIA.

Il provvedimento di cancellazione dall'Albo potrà essere altresì adottato su motivata proposta degli Uffici competenti.

Si procede altresì alla cancellazione dall'Albo in caso di istanza scritta volontaria da parte dell'interessato e ne sarà data comunicazione attraverso la Piattaforma Telematica.

INVITALIA si riserva la facoltà di accettare la richiesta di re-iscrizione del Soggetto cancellato qualora siano venute meno le cause che hanno determinato la relativa cancellazione dall'Albo.

L'iscrizione nell'Albo dei Soggetti che abbiano in corso un contenzioso inerente l'esecuzione di un contratto con INVITALIA è sospesa per tutta la durata del contenzioso stesso.

Nel caso in cui il Fornitore non rendesse la documentazione richiesta da INVITALIA per la comprova dei requisiti dichiarati in fase di iscrizione all'Albo, sarà sospeso fino alla trasmissione della documentazione richiesta.

11. GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE.

Gli affidamenti degli incarichi per i quali è stato istituito il presente albo potranno avvenire, alternativamente, con affidamenti diretti o procedure negoziate.

Nel caso in cui l'incarico da affidare abbia ad oggetto più di una categoria merceologica, saranno invitati, ove presenti, i Fornitori iscritti in possesso di entrambe le qualificazioni; in alternativa, ai fini degli inviti sarà presa in considerazione la categoria prevalente, definita in ragione dell'importo.

Laddove il Fornitore invitato non sia in possesso di una delle categorie, potrà partecipare alla procedura di gara riunendosi in raggruppamento temporaneo con Soggetti qualificati nella categoria secondaria non iscritti al presente Albo. Qualora il Fornitore invitato sia un raggruppamento, al medesimo sarà consentito di ampliare il

raggruppamento al fine di coprire, con altro operatore non invitato e non iscritto al presente Albo, la categoria secondaria non posseduta fermo restando la immodificabilità della mandataria che agisce, anche all'interno della Piattaforma Telematica, in nome e per conto delle mandanti.

Gli affidamenti inerenti le Sezioni/Sottosezioni dell'Albo avverranno con procedure negoziate nelle quali tutti gli offerenti sono scelti tra i Fornitori iscritti già qualificati.

Nel caso in cui l'incarico da affidare abbia ad oggetto due o più Sezioni/Sottosezioni dell'Albo, sarà presa in considerazione ai fini degli inviti quella relativa alla prestazione prevalente, definita in ragione dell'importo.

Laddove il Fornitore invitato non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione di tutte le prestazioni, potrà partecipare alla procedura di gara riunendosi in raggruppamento temporaneo con Fornitori qualificati per le prestazioni secondarie, fermo restando i limiti stabiliti per i raggruppamenti di cui ai precedenti capoversi.

Le procedure indette potranno prevedere l'affidamento, sia in base al criterio del prezzo più basso, sia in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RINVII

La formazione dell'Albo pone in essere esclusivamente l'individuazione dei Soggetti ai quali rivolgere l'invito ai sensi di quanto previsto in premessa. L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di INVITALIA né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa dell'operatore economico, in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

INVITALIA, pertanto, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, le condizioni, senza che per tale ragione il Fornitore iscritto all'Albo possa formulare eccezioni oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti Pubblici nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

13. DOCUMENTAZIONE

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul Portale, i seguenti documenti:

Allegato 1: *"Servizi Tecnici"*;

Allegato 2: *"Lavori"*;

Allegato 3: *"Regolamento Commissari"*;

Allegato 4: *"Istruzioni per la compilazione"*.



Agenzia nazionale per l'attrazione
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Salvatore Acampora

Documento sottoscritto con firma digitale da ING. SALVATORE ACAMPORA, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.