

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

1. Introduzione

La trasparenza costituisce uno degli ulteriori elementi ritenuti dal legislatore centrali nella riforma delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"), seguito dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Tale ultimo provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, ed è intervenuto sul PTTI, modificando la disciplina recata dall'articolo 11 del d.lgs. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del detto programma con quelli del PTPC.

Sotto il profilo soggettivo, l'articolo 11, comma 1, del d.lgs. 33/2013, emanato in ottemperanza della delega al Governo contenuta nei commi 35 e 36 dell'articolo 1 della legge 190/2012, prevede che, ai fini dello stesso decreto, per pubbliche amministrazioni si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001. Pertanto, la previsione si colloca sulla stessa linea e pone i medesimi problemi riportati nella Premessa del presente documento.

Con l'adozione del proprio PTTI (di seguito anche "Programma"), preso atto della previsione normativa appena richiamata e fermi i limiti riportati nella Premessa del presente documento, il CNG intende, quindi, dare attuazione al principio di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, intendendo la stessa come "accessibilità totale" delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse economiche, di garantire l'utilizzo di un valido strumento di diffusione ed affermazione della cultura delle regole, di prevenire e di lottare i fenomeni corruttivi.

In particolare, il Programma definisce le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, facenti capo ai relativi responsabili. Inoltre, esso specifica le modalità, i tempi di attuazione, le risorse e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative adottate per garantire il raggiungimento degli scopi sopra riportati.

2. Organizzazione e funzioni del CNG

Il CNG è organizzato come indicato nell'Allegato 1 del Programma, che costituisce parte integrante e sostanziale di quest'ultimo.

Agli uffici ed organi riportati nel detto Allegato si aggiunge il Consiglio di Disciplina Nazionale, che svolge – in piena indipendenza e autonomia rispetto al Consiglio – le funzioni previste dall'articolo 8 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 ("Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148").

Le funzioni svolte dal CNG, mediante i soggetti di cui all'Allegato 1 del Programma e mediante il Consiglio di Disciplina Nazionale, sono, come anticipato nella Premessa del presente documento, quelle amministrative e disciplinari previste dalla legge 3 febbraio 1963, n. 112, dalla legge 25 luglio 1966, n. 616, dalla legge 12 novembre 1990, n. 339, dal d.P.R. 18 novembre 1965, n. 1403, dal d.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, dal d.P.R. 8 luglio 2005, n. 169 e dal d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il Programma è parte integrante del Piano e, quindi, è stato adottato dal Consiglio con la medesima deliberazione del Consiglio n. 239 del 31 ottobre 2014.

Il Programma, considerato che è stato adottato immediatamente dopo la pubblicazione della deliberazione n. 145 del 21 ottobre 2014, è, nella sua prima stesura, il risultato dei medesimi incontri, discussioni e consultazioni con gli attori interni ed esterni di cui al Paragrafo 2 della Sezione I della Parte prima del presente documento, con coinvolgimento, quindi, dei responsabili di tutte le funzioni interessate.

Tale attività è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione.

Nella redazione e nell'attuazione del Programma si garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, pertanto, il CNG provvede a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione, nonché a non diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Al fine di assicurare una più efficace e tempestiva attuazione delle azioni previste dal Programma, saranno inseriti obiettivi individuali - per ciascun dipendente coinvolto nell'attività di cui trattasi - nei piani di lavoro ed obiettivi organizzativi del CNG nelle attività di programmazione, oltre a tenere conto di tali obiettivi nelle performance organizzative e individuali del personale.

Il Programma, allo scopo di garantire un adeguato e contingente livello di trasparenza, verrà aggiornato annualmente.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il CNG, mediante l'adozione del Programma, intende attivare, nel triennio 2014 - 2016, le seguenti iniziative di comunicazione.

Saranno organizzate uno o più giornate della trasparenza rivolte a *stakeholders*, quali sindacati, associazioni di iscritti, associazioni di categoria, nonché utenti interni ed esterni.

Le suddette giornate avranno lo scopo primario di illustrare la sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito web istituzionale del CNG.

Nell'ambito delle attività di formazione indicate nel Piano, saranno previsti momenti formativi rivolti al personale con specifico riferimento alla trasparenza.

Gli interventi formativi avranno l'obiettivo di far conseguire al personale conoscenza di contenuti, finalità e adempimenti conseguenti previsti dal Programma.

5. Soggetti coinvolti nel processo di attuazione del Programma

Il Responsabile della trasparenza è stato individuato, come sopra detto, dal Consiglio con deliberazione n. 239 del 31 ottobre 2014, nella sig.ra Maristella Becattini, nata a Latina il 27 novembre 1959, e svolge i compiti di cui alla Parte prima, Sezione II, Paragrafo 5, del presente documento.

Il Responsabile della trasparenza nell'adempimento dei suoi compiti verrà supportato, *ratione materiae*, dagli uffici del CNG, come di seguito indicato.

I responsabili delle singole funzioni del CNG sono responsabili della trasmissione dei dati, ognuno per gli ambiti di rispettiva competenza e secondo le tipologie di atti, documenti ed informazioni la cui pubblicazione sia resa obbligatoria dalla normativa vigente.

Gli stessi soggetti:

□ garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla normativa vigente;

□ garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'ente, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate;

□ individuano, all'interno della struttura loro assegnata, i singoli dipendenti incaricati di dare attuazione – per gli ambiti di competenza – agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

6. Misure organizzative nel processo di attuazione del Programma

Al fine di dare attuazione alla disciplina in materia di trasparenza, è stata inserita una apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente” nella home page del sito web istituzionale del CNG: <http://cngeologi.it/>.

Al suo interno, sono state create altresì le sotto sezioni - contenenti dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria o facoltativa - come previsto dall'allegato al d.lgs. n. 33/2013.

In determinate occasioni sono state utilizzate informazioni già peraltro presenti sul sito web istituzionale del CNG, inserendo – ove possibile – un collegamento ipertestuale all'interno della sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, in modo da evitare duplicazione di informazioni.

I link a pagine, documenti ed atti verranno - di volta in volta - utilizzati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 (“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”).

Il CNG attua il Programma attraverso gli adempimenti previsti, con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, senza alcun nuovo o maggiore onere a carico della finanza pubblica.

Con deliberazione del Consiglio n. 239 del 31 ottobre 2014 è stato, altresì, costituito un gruppo di lavoro sulla trasparenza, comprendente i responsabili delle diverse funzioni del CNG, come individuati nell'organigramma di cui all'Allegato 1 del Programma.

Il gruppo di lavoro sulla trasparenza espletterà la sua attività nel triennio, al fine di garantire un rapido trasferimento delle informazioni tra le diverse funzioni.

Il Responsabile della trasparenza assumerà il coordinamento del suddetto gruppo di lavoro.

Per garantire la regolarità e tempestività dei flussi informativi, i responsabili delle diverse funzioni del CNG potranno adottare circolari esplicative, anche a firma congiunta, relative a nuove modalità di trasmissione ed invio dei dati, che verranno realizzate nel corso del triennio.

Fermi restando i principali obblighi riportati nell'Allegato 2 del Programma, che costituisce parte integrante e sostanziale di quest'ultimo ed in cui si indicano – in fase di prima applicazione della normativa – responsabili e termini relativi a detti obblighi, il CNG adotta le iniziative di seguito indicate.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale i riferimenti normativi che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività, nonché le norme che regolano l'attività professionale degli iscritti all'albo e/o all'elenco. Il CNG pubblica, altresì, sul proprio sito web istituzionale i regolamenti approvati dal Consiglio.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale l'organigramma completo ed indica gli organi di indirizzo politico, amministrativo e disciplinare, cioè il Consiglio Nazionale, le Commissioni consiliari e il Consiglio di Disciplina Nazionale. Nel corso del triennio verrà studiato un sistema che colleghi le dichiarazioni sulla

insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai soggetti nominati dal CNG negli organi di vertice di enti pubblici e di diritto privato.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale l'elenco dei consulenti e collaboratori, con indicazione di: estremi dell'atto di conferimento; oggetto; durata del rapporto; curriculum vitae; dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o svolgimento di attività professionali; compensi.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale organigramma, pianta organica e costo per fasce del personale.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale, con la dovuta tempestività, i propri bandi di concorso.

In fase di prima applicazione della normativa, il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale le delibere di attribuzione di premi incentivanti con cifre aggregate per fasce.

Il CNG, non partecipando ad ulteriori enti, pubblica sul proprio sito web istituzionale lo statuto, il regolamento e l'organigramma con i vari organi (Consiglio di Amministrazione, Comitato per la Salvaguardia dell'imparzialità e Comitato tecnico) della Fondazione Centro Studi del CNG.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale l'elenco e i dati degli Ordini Regionali.

In fase di prima applicazione della normativa, il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale le circolari e le delibere approvati dal Consiglio. Con riferimento alla produzione automatica, di cui all'articolo 23, comma 2, del d.lgs. 33/2013, in sede di formazione del documento che contiene l'atto, di una scheda sintetica contenente i dati di cui è prevista la pubblicazione, si procederà in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, all'individuazione delle opportune soluzioni tecnico-informatiche, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della norma di invarianza finanziaria. Tra i primi adempimenti vi sarà l'individuazione di criteri comuni per la scrittura dell'oggetto e del dispositivo di circolari e delibere.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale l'elenco delle commesse affidate e da affidare con indicazione di: atto di conferimento/contratto; oggetto; durata; compensi. In fase di prima applicazione della normativa, il formato a disposizione per la pubblicazione dei dati non è quello previsto dalla deliberazione dell'AVCP n. 26 del 22 maggio 2013, in quanto si procederà a rendere disponibili i dati nella forma richiesta a seguito di una definitiva deliberazione sulla applicabilità o meno di tale delibera agli Ordini professionali.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale, con la dovuta tempestività, gli atti relativi a concessioni e erogazioni finanziarie ed economiche, aventi un valore superiore ad euro 1.000, in formato tabellare e con tutti i dati indicati dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale i bilanci consuntivi e preventivi per anno, con le relazioni contenenti i dati aggregati.

Non avendo un patrimonio immobiliare, il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale uno schema con indicazione dei contratti di locazione o affitto e dei relativi canoni, ivi inclusi quelli relativi ad immobili destinati a meri archivi.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale, con la dovuta tempestività, i controlli e rilievi effettuati.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale, con la dovuta tempestività, la carta per i servizi offerti agli iscritti all'albo e/o all'elenco speciale, con indicazione degli standard di qualità dei servizi.

In fase di prima applicazione della normativa, il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale le deliberazioni da cui si evincono i tempi e le modalità per i pagamenti.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive del personale e dei consiglieri, nonché i recapiti telefonici diretti del personale.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale un indirizzo di posta elettronica certificata a cui recapitare tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare, gli atti di notorietà da produrre, le informazioni procedurali di interesse.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale, con la dovuta tempestività, le autorizzazioni e le concessioni rilasciate, nonché gli accordi conclusi diversi da quelli già sopra indicati.

Il CNG pubblica sul proprio sito web istituzionale l'indirizzo di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, con tutte le informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto.

7. Misure organizzative e dati ulteriori nel processo di attuazione del Programma

Nell'arco dei tre anni si valuteranno eventuali dati ulteriori da pubblicare sul sito web istituzionale del CNG ai fini della trasparenza. In particolare, si valuterà la pubblicazione dei dati relativi alla soddisfazione degli utenti dei servizi offerti agli iscritti ed eventualmente al pubblico.

In ogni caso, nel triennio, si procederà, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, all'individuazione delle opportune soluzioni tecnico-informatiche per garantire continuità nell'aggiornamento dei dati, nonché regolarità e tempestività nei flussi informativi.

Il Responsabile della trasparenza studierà, altresì, con il gruppo di lavoro di cui sopra, modalità decentrate di inserimento dati di competenza diretta dei responsabili degli uffici e del personale individuato, attraverso apposite credenziali per l'accesso, nonché strumenti e tecniche di rilevazione informatica dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati da parte degli utenti interessati.

L'attuazione di dette nuove modalità sarà subordinata alla disponibilità ed al reperimento di risorse finanziarie, umane e strumentali.

8. Misure di monitoraggio e vigilanza nel processo di attuazione del Programma

Il Responsabile della trasparenza metterà in atto le misure di controllo, monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi previsti, predisponendo una pianificazione delle verifiche interne.

I controlli di cui sopra si potranno realizzare attraverso:

- verifiche periodiche, calendarizzate annualmente in un apposito piano delle verifiche;
- accertamenti a campione;
- verifiche puntuali, nei casi in cui si riscontrino particolari problemi o esigenze.

9. Accesso civico

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile della trasparenza.

Il CNG, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il CNG indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di trenta giorni, nel sito istituzionale quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente e al Responsabile della trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Il titolare del potere sostitutivo è il Presidente del CNG.

Le modalità da seguire per l'esercizio del diritto di accesso civico sono illustrate nella prima pagina dell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente".

Pubblicazione del Programma

Si dà atto che il Programma è pubblicato nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" e, come sezione del Piano, è portato all'attenzione di tutto il personale, anche con avvisi sull'intranet, nonché attraverso tutti gli altri canali di comunicazione del CNG di cui al Paragrafo 3 della Sezione I della Parte prima del presente documento.

