



# Legalinvoice

**Il servizio InfoCert per la  
Fatturazione Elettronica alle PA**



## 1. Cosa fa Legalinvoice PA

Dal 6 giugno 2014 i Ministeri, le Agenzie Fiscali e gli Enti Previdenziali non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea; la regola sarà applicata a tutte le Pubbliche Amministrazioni, con scadenze progressive nel tempo.

Il servizio web **Legalinvoice PA** è la soluzione InfoCert destinata alle piccole imprese, ai commercialisti (i professionisti in generale), ai centri servizi e alle Associazioni di Categoria, che consente di gestire, in modo semplice e intuitivo, tutte le fasi della **fatturazione elettronica verso le PA**, secondo le specifiche dettate dalla normativa sulla fatturazione elettronica (Decreto 3 aprile 2013 n. 55).



Legalinvoice PA permette:

- La **composizione**, da interfaccia web, delle fatture elettroniche nel formato previsto dalla normativa;
- La **firma** delle fatture in modo completamente automatico;
- L'invio delle fatture alla PA attraverso il Sistema di Interscambio - SdI;
- Lo stato di **avanzamento** della singola fattura nel processo di fatturazione;
- La **conservazione a norma** presso InfoCert delle fatture inviate e delle ricevute del Sistema di Interscambio;
- Il **monitoraggio** dei messaggi di notifica provenienti da Sistema di Interscambio;
- La gestione della fatturazione di più **cedenti/prestatori** (più emittenti fattura) nella versione multimpresa

E nelle **versioni Engine** ed **Enterprise**, realizzate per chi emette un rilevante numero di fatture, Legalinvoice è customizzabile, diventando la soluzione ideale per chi desidera integrare il servizio di fatturazione elettronica con i propri gestionali o ERP senza necessità di particolari attività di sviluppo o adeguamenti infrastrutturali.

## 2. Come funziona

Legalinvoice mette a disposizione tutte le funzionalità necessarie per gestire in modo semplice e completo il flusso di fatturazione alla PA.

### Inserimento dati fattura

Sono disponibili tre modalità:

- **Inserimento manuale** - Legalinvoice presenta un form di inserimento manuale che contiene tutti i dati necessari per compilare la fattura elettronica in maniera guidata e intuitiva;

Scheda prodotto: Legalinvoice

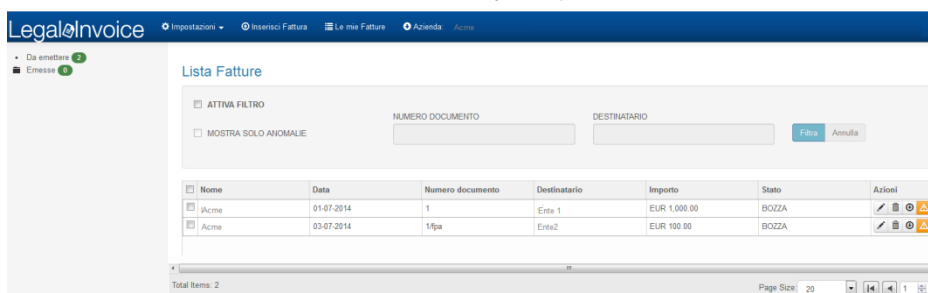
- **Inserimento da file xml** – se il gestionale emette le fatture in formato XML PA, è possibile effettuare il caricamento puntuale (upload) della fattura, senza necessità di caricamento manuale dei dati di fatturazione in Legalinvoice;
- **Inserimento da file pdf** - nella fase iniziale di configurazione, Legalinvoice riconosce la struttura delle fatture create dal gestionale del cliente in formato pdf. Completata la fase di configurazione, Legalinvoice è in grado di acquisire direttamente dal pdf, con un semplice upload, i dati della singola fattura, componendo la fattura elettronica

## Firma e invio delle fatture

Le fatture compilate vengono inserite nella sezione “da emettere” dell'interfaccia del servizio.

L'utente che accede alla sezione, può selezionare una o più fatture e procedere all'invio al Sistema di Interscambio.

In modo **automatico e trasparente** per l'utente, Legalinvoice applica la **firma digitale** ad ogni fattura, senza necessità di utilizzare smartcard o Business Key, e procede all'invio delle fatture elettroniche ad Sdl. La **trasmissione** al Sistema di Interscambio viene effettuata via **messaggi PEC**, da casella **Legalmail** gestita direttamente da InfoCert e trasparente per l'utente.



## Stato di avanzamento e ricicli

Legalinvoice permette di visualizzare lo stato di avanzamento del processo di fatturazione sino all'accettazione della singola fattura elettronica da parte della PA; in caso di fatture rifiutate, o non accettate da SDI o dalla PA, è possibile **gestire** con facilità eventuali **modifiche** o ricicli selezionando e modificando la fattura specifica.

## Conservazione delle fatture

Una volta che il processo di invio della fattura è concluso con successo, la fattura viene **automaticamente inviata** al sistema di conservazione **LegalDoc** di InfoCert, secondo le regole previste dalla normativa.

L'esibizione della fattura xml conservata viene effettuato all'interno del servizio Legalinvoice, ricercando e selezionando la fattura da esibire.

## Ricerca delle fatture

In qualsiasi momento le fatture possono essere agevolmente ricercate per numero di fattura, destinatario, intervallo di date, testo libero, fase di avanzamento del processo di fatturazione.

Le fatture elettroniche, costruite in formato xml e quindi di per se poco intellegibili, vengono **visualizzate** e possono eventualmente essere scaricate dall'utente in un **formato comprensibile** (human readable).

### 3. Key Benefit

Legalinvoice PA presenta caratteristiche estremamente vantaggiose ed immediatamente verificabili dai clienti, frutto dell'esperienza accumulata negli anni da InfoCert nella realizzazione di servizi e soluzioni destinati al mondo delle imprese e dei professionisti; Legalinvoice PA è infatti un servizio:

- **Completo** – permette di verificare immediatamente la conformità dei dati inseriti, la consegna delle fatture alla PA, il controllo degli esiti della trasmissione e l'esibizione delle fatture conservate; attraverso funzionalità di ricerca specifiche è sempre possibile recuperare tutte le informazioni sulle fatture inviate alla PA.
- **A norma** - costantemente aggiornato alla normativa vigente (full compliance normativa) sia per le modalità di fatturazione che per le altre componenti necessarie ad una corretta gestione della fattura (Firma digitale, PEC, Conservazione);
- **Semplice** - è sufficiente un collegamento ad internet, non occorre installare alcun software e si presenta con una chiara e immediata interfaccia di gestione.
- **Sicuro** - viene garantita la massima sicurezza nelle diverse fasi della fatturazione alla PA, anche grazie all'integrazione nativa con i servizi a norma proprietari di InfoCert (firma digitale LegalCert, casella PEC Legalmail, conservazione a norma Legaldoc).

### 4. Configurazione

Il servizio **Legalinvoice PA**, nella sua versione base, include:

- la **gestione** di un emittente (cedente/prestatore) che deve inviare fatture alle PA;
- l'invio delle prime **50** fatture elettroniche alle PA;
- la **conservazione digitale** delle fatture, come previsto dalla normativa.

Con l'attivazione del servizio base è compreso l'invio delle prime 50 fatture; è possibile aggiungere, in qualsiasi momento, blocchi da 50 fatture.

Per la gestione di più imprese emittenti fatture PA, è possibile aggiungere al servizio base la gestione di altri cedenti/prestatori o acquistando il servizio **Legalinvoice multipresa**.