

Sei una Pubblica Amministrazione e sei obbligata a gestire la ricezione delle fatture elettroniche PA?

**Attivate il servizio di ricezione
al resto ci pensiamo noi**

Servizio **Fatt-PA PASSIVA**

di Namirial S.p.A.



Entrata in vigore degli obblighi di legge

2

Dal **31 marzo 2015** tutte le Pubbliche Amministrazioni **non possono accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea** con il conseguente divieto di procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino all'invio in forma elettronica delle fatture.

La ricezione delle fatture deve avvenire attraverso un file specifico FatturaPA nel formato **XML**, contenente campi obbligatori ed opzionali, quali ad esempio le indicazioni sul soggetto trasmittente (identificativo fiscale, progressivo di invio, numero di trasmissione e amministrazione destinataria della fattura identificata univocamente con un apposito Codice IPA) o i contenuti fiscalmente rilevante ai sensi del D.P.R. 633/72.

Il nuovo regolamento sulla fatturazione elettronica PA prevede **l'apposizione della firma digitale** del soggetto emittente e **del riferimento temporale**, al fine di garantire alla fattura autenticità dell'origine, integrità del contenuto ed attestazione della data di apposizione della firma sulla fattura.

Il file FatturaPA ricevuto **tramite PEC o via web direttamente dal Sistema di Interscambio (SDI) dedicato**, dovrà essere gestito e poi conservato a norma di legge dalla PA.

Le pubbliche amministrazioni coinvolte sono:

- Regioni e Province Autonome
- Province
- Comuni, Comunità Montane, unioni di Comuni e loro consorzi e associazioni
- Università e Istituti di Istruzione Universitaria Pubblici
- Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici, Agenzie Regionali Sanitarie ecc.
- Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e Unioni regionali
- Altre PA locali (*Agenzie ed Enti regionali ecc.*)
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Organi costituzionali e di rilievo costituzionale
- Enti di regolazione dell'attività economica (*AIFA, AgID ecc.*)
- Enti produttori di servizi economici (*Anas, Equitalia ecc.*)
- Enti e Istituzioni di ricerca (*ASI, CNR ecc.*)
- Enti a struttura associativa (*ANCI, UNIONCAMERE ecc.*)
- Autorità amministrative indipendenti (*AGCOM, AEEG ecc.*)
- Altre PA centrali (*Enti produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali ecc.*)

Ma le Pubbliche Amministrazioni sono pronte a ricevere, rispondere e conservare?

Entrata in vigore degli obblighi di legge

4

Una volta ricevuta la FatturaPA dal Sistema di Interscambio, **la PA dovrà obbligatoriamente conservarla** (insieme a tutti i rapporti di esito della transazione scambiati con il Sistema di Interscambio) **secondo le disposizioni della normativa in materia di conservazione di documenti informatici**. Non è sufficiente conservarla sul PC o sulla rete aziendale.

Va quindi analizzato il file XML ricevuto, gestito con la generazione delle notifiche **e conservato...il tutto a norma di legge**.

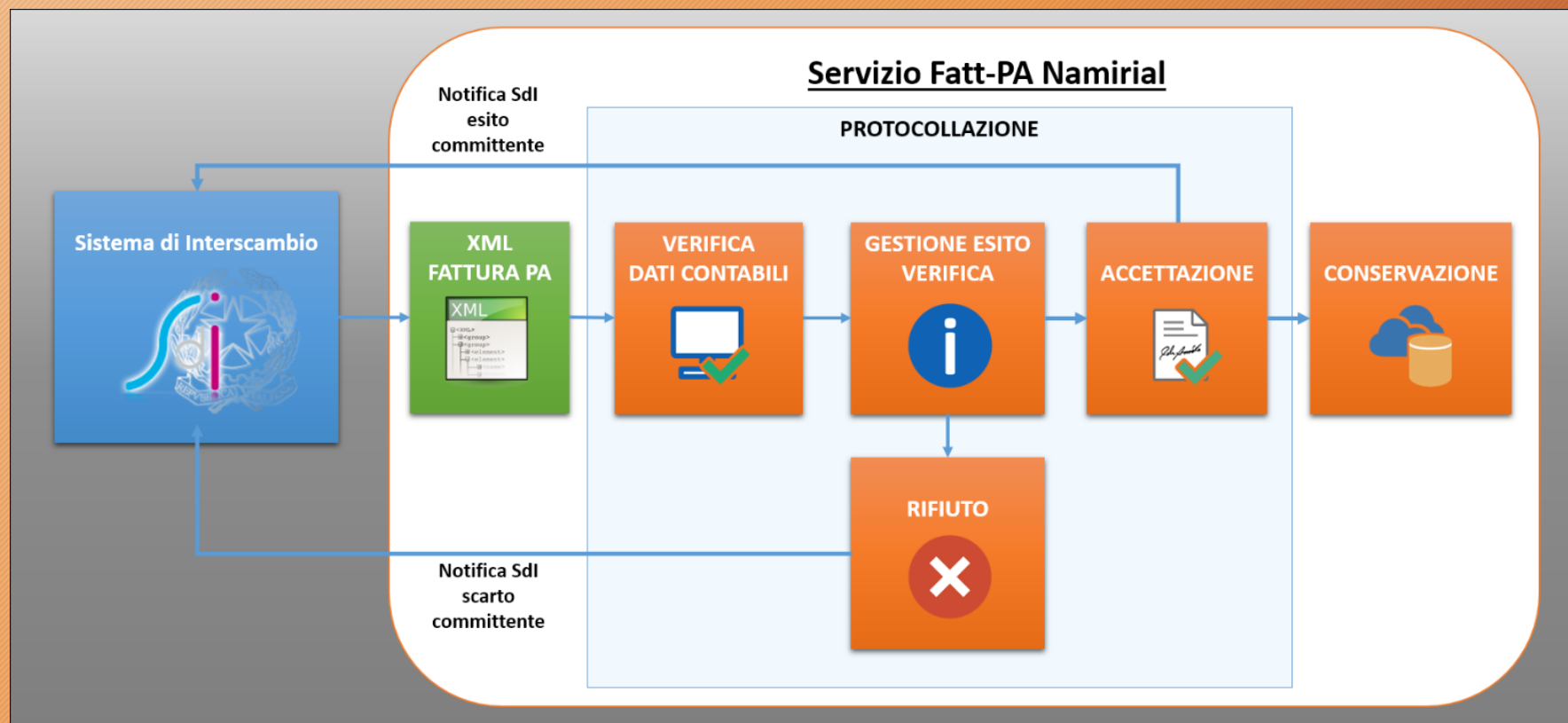
Le pubbliche amministrazioni destinatarie dei flussi di fatturazione elettronica possono **AFFIDARE AD INTERMEDIARI** molte attività richieste dal nuovo regolamento, quali:

- la gestione dei flussi in ricezione
- l'invio degli esiti del committente (EC) allo SdI dopo verifica sul contenuto delle fatture
- Il monitoraggio dei file ricevuti
- la conservazione digitale a norma delle fatture e di tutti gli esiti ricevuti.

La soluzione di Namirial: il **Servizio FattPA Passivo**

5

NAMIRIAL offre un servizio completo tramite i propri strumenti software, l'assistenza, la competenza normativa e la specializzazione della struttura operativa.



Namirial fornisce il servizio di intermediario per la gestione della fatturazione elettronica passiva.

Il soggetto Intermediario è Namirial che esegue le seguenti attività:

- **Ricevere** le fatture elettroniche per conto delle PA;
- **trasmettere** le notifiche del Committente (EC) al Sistema di Interscambio (SdI);
- adempiere agli obblighi di **conservazione** digitale a norma, ricoprendo il ruolo legislativo del Responsabile della Conservazione

Per l'esecuzione delle attività di ricezione delle fatture allo SdI, della gestione delle notifiche e ricevute e per la conservazione digitale a norma NAMIRIAL si avvale dell'ausilio del gestore tecnico del servizio **2C Solution S.r.l.** (società del Gruppo Namirial) e soggetto accreditato al canale trasmissivo di ricezione dal Sistema di Interscambio.

Il canale di ricezione dello SDI e l'attivazione

7

Namirial utilizzerà inizialmente il canale PEC (ricezione e smistamento delle fatture ricevute dalla PA) per poi attivare, non appena disponibile il servizio (indicazione SOGEI da fine aprile), il canale WebService già utilizzato per il ciclo attivo.

Nella sezione del portale IPA <http://www.indicepa.gov.it/> sarà necessario inserire i seguenti dati:

- "Canale Trasmissivo": PEC
- "Data di avvio del Servizio": 31 Marzo 2015 (31/03/2015)
- "Intermediario": SI
- "PEC del Servizio di Fatturazione": fatturaelettronica.fppa@sicurezzapostale.it

Oltre ai dati Anagrafici di base il Servizio Namirial può gestire più **Codici Univoco Ufficio (Codice IPA)** per la ricezione ed è possibile definire più **utenti con privilegi** diversi per Ufficio univoco.

Cosa deve fare la PA operativamente

8

- Comunicare il canale di ricezione all'IPA
- Procedere alla **presa visione delle fatture** ricevute sul portale web Gruppo Namirial
- Procedere alla **protocollo** (tramite il protocollo informatico dell'ente) delle fatture e delle eventuali notifiche di esito committente
- Procedere entro 10 giorni dalla ricezione alla **registrazione in contabilità** ai sensi dell'art. 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66
- Verificare nel merito le fatture e generare gli **Esiti Committente** (accettazione e/o rifiuto) sul portale web per l'invio al SDI
- **Monitorare** i vari **esiti** ricevuti da SdI sul portale Namirial
- Procedere alla **conservazione a norma** di tutti i documenti ricevuti ed inviati nel ciclo di fatturazione elettronica

Notifiche SDI lato PA

9

Notifiche	Stato fattura
NOTIFICA ESITO COMMITTENTE	La PA segnala l'esito allo SDI dopo le verifiche sul contenuto della fattura (l'esito può essere di accettazione EC01 o rifiuto EC02). La segnalazione può pervenire al Sdi entro il termine di 15 giorni
SCARTO ESITO COMMITTENTE	Messaggio che il Sdi invia al destinatario PA per segnalare un'eventuale situazione di non ammissibilità o non conformità della notifica di esito committente
NOTIFICA DECORRENZA TERMINI (DT)	Generata da Sdi se la PA non notifica accettazione/rifiuto fattura decorsi 15 giorni

Notifica Esito Committente

Identificativo Sdi: 111

Riferimento Fattura

Numero Fattura: 1111
Anno Fattura: 2013
Posizione Fattura: 2

Esito: **EC01** (Accettazione)
Descrizione: **Esempio**
Message Id Committente: 123456

Scarto Esito committente

Identificativo Sdi: 111
Scarto: **EN00** (NOTIFICA NON CONFORME AL FORMATO)
Message Id: 123456
Message-ID committente: 123456
Note: **Esempio**

Notifica Decorrenza Termini

Identificativo Sdi: 111
Nome File: IT01234567890_11111.xml.p7m
Descrizione: **Notifica di esempio**
Message Id: 123456
Note: **Esempio**

Come **conservo** a norma di legge?

10

NAMIRIAL lo fa per voi, in qualità di Responsabile della Conservazione, nominato come tale tramite l'apposito modulo di attivazione servizio!

Soggetto responsabile dell'erogazione del Servizio di Conservazione che gestisce e attua le politiche complessive del Sistema di conservazione, garantendo il rispetto dei requisiti previsti dalle norme in vigore nel tempo per i sistemi di conservazione.

*Il Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" prevede che il **Conservatore** ed il Depositario sia **2C Solution S.r.l.** Il luogo di conservazione delle scritture contabili è presso la sede operativa del Gestore Tecnico del Servizio 2C Solution S.r.l.*

2C Solution e Namirial garantiscono alla pubblica amministrazione di conservare le fatture ricevute dal 31 marzo 2015 in poi entro i termini di legge, quando sarà completata l'istruttoria per l'Accreditamento AgID ai sensi dell'art. 44-bis del CAD. A tal riguardo si evidenzia che:

- la fatture ricevute nel 2015 dalla PA devono essere conservate entro il termine del 31 dicembre 2016;*
- NAMIRIAL SPA è già conservatore accreditato dal 13 marzo 2015;*
- la domanda di accreditamento da parte del Conservatore 2C Solution è in itinere ed è stata presentata il 31 gennaio 2015 con la stessa soluzione certificata per NAMIRIAL.*

Come funziona praticamente?

11

Si acquista il servizio, si compila la documentazione per l'attivazione e si ricevono le credenziali per accedere al portale web dove, dopo aver inserito i dati per la ricezione allo SDI, sarà possibile visualizzare tutte le fatture ricevute.

Terminata l'analisi e la generazione delle eventuali notifiche di Esito Committente, **si clicca un bottone e si aspetta l'esito...fatto!**

Per 10 anni accedendo al portale si potrà visionare lo storico delle operazioni, ricercare, consultare ed esibire i documenti conservati a norma di legge.

Monitoraggio Fatture PA passive

12

Fattura passiva PA Automated Test

Fattura Passiva PA										
Nessuna Azienda ▼			Reset Data							
	Codice Ufficio	Mittente	Id Sdi	Data Ricezione ▼	N° Fattura	Data Fattura	Protocollo	Data Protocollo	Stato Esito	
	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
	INPSVEN	Servizi Assistenza Fiscale	7	28/03/2015 00.00	FAT7	23/03/2015				
	INPSVEN	Servizi Assistenza Fiscale	8	28/03/2015 00.00	FAT8	24/03/2015	PROT003	24/03/2015		
	INPSVEN	Servizi Assistenza Fiscale	9	28/03/2015 00.00	FAT9	27/03/2015	PROT004	27/03/2015		
	INPSVEN	2C Solution	6	21/03/2015 00.00	FAT6	21/03/2015				
	INPSVEN	2C Solution	5	19/03/2015 00.00	FAT5	17/03/2015				
	INPSVEN	2C Solution	4	10/03/2015 00.00	FAT4	08/03/2015				
	INPSVEN	Impresa Pulizie	3	08/03/2015 00.00	FAT3	07/03/2015	PROT002	07/03/2015		
	INPSVEN	Impresa Pulizie	2	05/03/2015 00.00	FAT2	04/03/2015	PROT001	04/03/2015		
	INPSVEN	Impresa Pulizie	1	03/03/2015 00.00	FAT1	02/03/2015				
	INPSVEN	Studio Architettura	10	16/02/2015 00.00	FAT10	12/02/2015				

u\$1stWebPartSctI01\$InkWebPart', '')

Anteprima della fattura per autorizzazione

13

Fattura passiva PA Automated Test

Fattura Passiva PA

Informazioni FatturaPA

Fattura

Esiti

Log

Conservazione

Torna a lista

Salva dati

Accetta Fattura

Rifiuta Fattura

Scarica Fattura

Stampa Fattura

Dati Registrazione e Protocollo

Numero Protocollo

PROT002

Data Protocollo

07/03/2015

Numero Registrazione

Data Registrazione

Dati Fattura

Mittente Fattura

Impresa Pulizie

FATTURA ELETTRONICA

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT01234567890
Progressivo di invio: 00001
Formato Trasmissione: SDI11
Codice Amministrazione destinataria: AAAAAA

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01234567890
Denominazione: SOCIETA' ALPHA SRL

Dati Registrazione e Protocollo

Numero Protocollo

PROT002

Data Protocollo

07/03/2015

Numero Registrazione

Data Registrazione



L'offerta FattPA Namirial (Ciclo Passivo)

14

ADESIONE SERVIZIO

€250,00+iva (1 ragione sociale
es: Ordine)

€400,00+iva (2 ragioni sociali
es: Ordine + Fondazione)

Costo annuo

GESTIONE E

CONSERVAZIONE FATTURE

€0,50+iva per ogni fattura o
nota credito da gestire e
conservare (per 10 anni)

Costo a documento

La fatturazione del Servizio avviene a consuntivo mensile in base al numero di FatturePA passive gestite (al raggiungimento dell'importo minimo di 20€ o non oltre 3 mesi).