



Legalinvoice Enti Pubblici
La soluzione InfoCert per gestire le
fatture elettroniche ricevute dalle
Pubbliche Amministrazioni



1. Cosa fa Legalinvoice Enti Pubblici

Dal 31 marzo 2015 tutti gli Enti Pubblici Italiani non potranno più accettare fatture trasmesse in forma cartacea; le fatture saranno inviate dai fornitori alle Pubbliche Amministrazioni in formato digitale XML e le PA dovranno gestire, sempre telematicamente, il flusso di comunicazioni di risposta verso i fornitori.

Il servizio web **Legalinvoice Enti Pubblici** è la soluzione InfoCert destinata alle Pubbliche Amministrazioni Locali, ad esempio i comuni, che consente, in modo semplice e intuitivo, di gestire le **fatture elettroniche ricevute dall'ente**, secondo le specifiche dettate dalla normativa sulla fatturazione elettronica (Decreto 3 aprile 2013 n. 55).



Legalinvoice Enti Pubblici permette alle Pubbliche Amministrazioni di:

- **ricevere le fatture** provenienti dal fornitore via SDI (Sistema di Interscambio);
- **accettare o rifiutare** le fatture in ingresso e invio al fornitore della notifica "Accettato PA" o "Rifiutato PA";
- gestire il messaggio di "**Decorrenza Termini**", proveniente da SDI, se la fattura non viene verificata dalla PA nei 10 giorni successivi alla ricezione;
- **conservare digitalmente a norma** le fatture elettroniche ricevute.

Legalinvoice Enti Pubblici è un servizio:

- **a norma** - costantemente **aggiornato alla normativa vigente** (full compliance normativa) sia per la gestione delle fatture che per la conservazione digitale a norma dei documenti;
- **semplice** - è sufficiente un collegamento ad internet, non occorre installare alcun software e si presenta con una chiara e immediata interfaccia di gestione.
- **sicuro** - viene garantita la massima sicurezza nelle diverse fasi della gestione della fattura PA, anche grazie all'integrazione nativa con i servizi a norma proprietari di InfoCert quali le caselle **PEC Legalmail** e la **conservazione a norma Legaldoc**.

E per le Pubbliche Amministrazioni più grandi, che ricevono un numero rilevante di fatture, Legalinvoice Enti Pubblici è **personalizzabile**, diventando la piattaforma ideale per le PA che desiderano integrare il servizio di fatturazione elettronica con il proprio gestionale o protocollo, senza necessità di particolari attività di sviluppo o adeguamenti infrastrutturali.

2. Come funziona

Legalinvoice Enti Pubblici mette a disposizione tutte le **funzionalità** necessarie all'Ente per gestire in modo semplice e completo il **flusso passivo di fatturazione elettronica PA**.

Scheda prodotto: Legalinvoice Enti Pubblici

Ricezione fatture PA

Le fatture PA, inviate all'Ente dal Sistema di Interscambio, vengono ricevute da Legalinvoice, visualizzate nella **lista** delle fatture da gestire e possono essere "**prese in carico**" dai funzionari dell'ente abilitati al servizio.

Le fatture sono messe a disposizione in un **formato leggibile** (con foglio di stile SOGEI), che permette di visualizzare con semplicità i dati della fattura e gli allegati (se presenti), con la possibilità di salvare o stampare tutti i file.

Contemporaneamente, se definito in configurazione, il servizio Legalinvoice provvede a girare alla PEC ufficiale dell'Ente le fatture ricevute, per la gestione del processo di protocollazione in entrata.

Accettazione, rifiuto e decorrenza termini fattura

Nei dieci giorni successivi alla ricezione, l'Ente ha la possibilità di **modificare lo stato** della fattura accettando o rifiutando la stessa. Una volta effettuata la scelta, il servizio Legalinvoice invierà tale notifica allo SDI secondo gli standard di comunicazione previsti dalla normativa.

Le fatture che sono in prossimità di "decorrenza termini" (10 giorni dalla ricezione senza modifica dello stato), vengono evidenziate dal sistema per essere immediatamente gestite.

Nel caso di **Decorrenza Termini**, il sistema Legalinvoice gestirà la comunicazione automatica proveniente dal Sistema di Interscambio, modificando lo stato della fattura da Ricevuta a Decorsi Termini.

Ricerca delle fatture PA

In qualsiasi momento le fatture possono essere agevolmente **ricercate** per numero di fattura, fornitore e intervallo di date.

Le fatture elettroniche, costruite in formato xml e quindi di per se poco intellegibili, vengono **visualizzate** e possono eventualmente essere scaricate e salvate in locale in un **formato comprensibile** agli utenti (human readable).

Conservazione a norma delle fatture PA

Le fatture in stato **Accettato** e **Decorsi Termini**, le **notifiche**, e tutti gli eventuali **allegati**, vengono **automaticamente inviati** al sistema di conservazione digitale a norma **LegalDoc** di InfoCert, secondo le regole previste dalla normativa.

L'**esibizione** della fattura e degli allegati conservati viene effettuato all'interno del servizio Legalinvoice, ricercando e selezionando la fattura da esibire.

3. Vantaggi

Legalinvoice Enti Pubblici presenta dei vantaggi peculiari per l'Ente, frutto dell'**esperienza** accumulata negli anni da **InfoCert** nella realizzazione di servizi e soluzioni destinati al mondo delle Pubbliche Amministrazioni:

- viene **inclusa** nel servizio Legalinvoice una **casella PEC** Legalmail, da comunicare al Sistema di Interscambio, che verrà utilizzata per il solo scambio di comunicazioni con SDI. InfoCert opererà pertanto come intermediario **sollevando l'Ente da tale incombenza**;
- la **gestione multiutente** che consente a più funzionari dell'ente di accedere al servizio, ciascuno con le proprie credenziali, e di prendere in carico la gestione delle fatture;
- la possibilità di inserire dei **commenti e delle note** a fianco della fattura, esattamente come nel mondo cartaceo, per facilitare il lavoro degli utenti e quello dei colleghi che accedono al servizio;

Scheda prodotto: Legalinvoice Enti Pubblici

- Il servizio **Piattaforma di Certificazione del Credito**, che permette di creare il file in formato csv da caricare, entro il 15 di ogni mese, sulla Piattaforma di Certificazione del Credito del MEF. Su ogni fattura PA sarà possibile inserire i dati necessari per la comunicazione al PCC, fra i quali il numero di protocollo e lo stato di avanzamento della fattura, e di creare il file che contiene soltanto le variazioni intercorse nel mese di riferimento.