

DA FORMULARE SU CARTA INTESTATA DELL' ENTE

Al Consiglio Nazionale dei Geologi
Via Vittoria Colonna, 40
00193 ROMA

Trasmesso per email: segreteriaapc@cngeologi.it

Oggetto: Richiesta di iscrizione nell'Elenco dei Formatori Autorizzati dal CNG (EFA)

Il/la sottoscritto/a: cognome e nome

nato/a a il

residente a CAP Via

Codice Fiscale

In qualità di Legale Rappresentante dell'Ente

con sede legale a CAP Via

Partita Iva Tel.

PEC e-mail

CHIEDE

DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO DEI FORMATORI AUTORIZZATI EFA PER LO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL' ART. 10 DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA E DALLA CIRCOLARE N. 493/2022

Al fine di consentire l'avvio del procedimento, allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Carta d'Identità del legale Rappresentante dell'Ente;
- Visura camerale aggiornata, se prevista;
- Organigramma e indicazione dell'organo amministrativo, laddove previsto dalla legge, quale assetto organizzativo;
- Delibera e/o determina dell'organo amministrativo o di gestione di nomina del direttore scientifico;
- Curriculum Vitae del direttore scientifico;
- Carta d'Identità del direttore scientifico;
- Dichiarazione sostitutiva (ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) del certificato del casellario giudiziale del legale rappresentante;
- Dichiarazione sostitutiva (ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) del certificato del casellario giudiziale del direttore scientifico;
- Statuto in caso di società, associazioni o fondazioni, che dovrà prevedere espressamente le attività di formazione tra quelle primarie del soggetto candidato;
- Dichiarazione sostitutiva (ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) attestante la regolarità nei versamenti contributivi previdenziali a favore del proprio personale e delle tasse;

- Curriculum del soggetto istante, che dovrà riportare una descrizione della tipologia e della consistenza delle attività di aggiornamento/formative svolte nel corso degli ultimi tre anni, fermo restando che la richiesta viene presa in considerazione nel caso in cui il soggetto istante sia stato costituito e/o abbia avviato attività della specie in questione da meno di tre anni;
- Attestazione del versamento per *"Diritti per l'autorizzazione triennale del formatore"* di € 1.500,00 al netto di I.V.A. e di altri eventuali accessori di legge, ove applicabili (il versamento dovrà essere effettuato, in via esclusiva, mediante il sistema PagoPa, con apposito IUV da richiedere al Consiglio Nazionale dei Geologi contestualmente alla richiesta di iscrizione).

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/200 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci;
- che per il definitivo rilascio dell'autorizzazione come Ente Formatore Autorizzato, la procedura prevista determina la produzione e l'esame da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi della documentazione allegata alla presente domanda, nonché l'emissione del parere vincolante del Ministero della Giustizia ed il definitivo rilascio dell'autorizzazione; l'iscrizione, quindi, può avvenire solo a seguito della conclusione di tutto il procedimento;
- che per ogni singolo evento APC a titolo oneroso, sarà dovuto al Consiglio Nazionale dei Geologi, per diritti di accreditamento:
l'importo di euro 50,00 nell'ipotesi in cui si preveda il pagamento di una somma fino a euro 50,00 pro capite a titolo di iscrizione e/o partecipazione all'evento,
l'importo di euro 100,00 nell'ipotesi in cui si preveda il pagamento di una somma superiore a euro 50,00 pro capite a titolo di iscrizione e/o partecipazione all'evento;
in tali casi il pagamento dei diritti dovrà essere effettuato mediante il sistema PagoPa con apposito IUV che il Consiglio Nazionale dei Geologi rilascerà all'accettazione dell'evento accreditato e l'attestazione di versamento per l'evento oneroso dovrà poi essere caricata sulla piattaforma Webgeo dall'ente formatore;
- che ogni evento formativo che prevede il rilascio di CFP dovrà essere caricato sulla piattaforma Webgeo:
 - entro e non oltre 5 giorni dalla data della loro conclusione, per gli eventi FRONTALI/FAD SINCRONI
 - entro e non oltre 5 giorni dalla data del loro inizio, per gli eventi FAD ASINCRONI

Luogo e data

.....

Firma leggibile del Legale Rappresentante

.....